# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# возмездного оказания услуг

г. Москва  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «РКС-Холдинг» (ООО «РКС-Холдинг»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, заключили настоящий договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем.

# Термины и определения

* 1. «Зимний период» – период времени с «01» ноября по «31» марта включительно.
  2. «Летний период» – период времени с «01» апреля по «31» октября включительно.
  3. «Экстремальные погодные условия» – условия, когда снегопад, интенсивностью более 5 см/час, продолжается более 6 часов, метель со скоростью ветра более 9 м/с, продолжается более двух суток, либо в течение суток перепады температур от –5 до +5 градусов по Цельсию происходят более трёх раз.

1. Предмет Договора
   1. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства собственными силами и средствами из своих материалов и оборудования ежедневно оказывать услуги по:

- ежедневной комплексной уборке внутренних помещений Заказчика общей площадью 1 399,00 м2, по адресу: г. Москва, ул. Бахрушина, дом 18, стр. 3 (далее - Помещения);

- уборке прилегающей территории по адресу: г. Москва, ул. Бахрушина, д. 18, стр.3 (далее – Территория).

* 1. Перечень услуг определен в Приложении № 1 к настоящему Договору.
  2. График оказания услуг в Помещениях и численный состав персонала указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.
  3. При уборке прилегающей территории, в случае наступления Экстремальных погодных условий, порядок оказания услуг и их стоимость в этот период определяются дополнительным соглашением Сторон.
  4. Исполнитель оказывает услуги, не предусмотренные в Приложении № 1 к настоящему Договору, по заявке Заказчика за дополнительную плату. Оплата за услуги, произведенные по заявке Заказчика, осуществляется на основании выставленных счетов за фактически оказанные услуги, которые подтверждены подписанным со стороны Заказчика Актом об оказанных услугах (Приложение № 3 к настоящему Договору).

1. Стоимость услуг Исполнителя

3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по комплексной уборке, включая стоимость моющих средств, необходимых для оказания услуг, составляет:

- в зимний период 312 600,00 (Триста двенадцать тысяч шестьсот) руб. 00 коп., в т.ч НДС 20% 52 100,00 (Пятьдесят две тысячи сто) руб. 00 коп.

- в летний период 287 000,00 (Двести восемьдесят семь тысяч) руб. 00 коп., в т.ч НДС 20% 47 833,33 (Сорок семь тысяч восемьсот тридцать три) руб. 33 коп.

3.2. Стоимость услуг включает в себя: зарплату сотрудников Исполнителя; стоимость моющих средств, инвентаря и оборудования; стоимость антигололедных реагентов; транспортные расходы; услуги по вывозу мусора; накладные расходы; налоги и другие обязательные платежи.

3.3. Стоимость услуг не включает в себя стоимость расходных материалов для туалетных комнат Помещения.

3.4. В случае оказания услуг в неполном месяце (первом и последнем), услуги оплачиваются, пропорционально количеству дней оказания услуг.

1. Права и обязанности Заказчика

4.1. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя, согласно графику оказания услуг, во все подлежащие уборке Помещения. Доступ персонала осуществляется на основании пропусков, выданных Заказчиком, по предварительной письменной заявке Исполнителя.

* 1. Обеспечить Исполнителя исправными источниками электроэнергии (220 вт, 50 гц), холодного водоснабжения, исправной системой канализации.
  2. Предоставить Исполнителю отдельное закрывающееся помещение для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки. Ответственность за сохранность оборудования, инвентаря и химических средств в данном помещении несет Заказчик во время отсутствия сотрудников Исполнителя.
  3. Провести инструктаж персонала Исполнителя по технике безопасности в случае оказания услуг, связанных с повышенной травмоопасностью.
  4. **Заказчик обязан:**
* до начала оказания услуг обеспечить выдачу Исполнителю акта-допуска для производства услуг на территории действующего подразделения, в случае предоставления отдельного участка (территории);
* установить границы производственных территорий при их наличии на объекте Заказчика), участков оказания услуг и рабочих мест, предоставляемых Исполнителю для оказания услуг;
* создать безопасные условия для оказания услуг Исполнителем на предоставленной территории (оборудовании) в т.ч.: подготовку действующего оборудования и коммуникаций (отключение, включение, поддержание установленных режимов их работы) к работам Исполнителя на нем или вблизи него; ограждение движущихся частей оборудования, токоведущих частей и опасных мест;
* организовать проведение и оформление вводного инструктажа с работниками Исполнителя до начала оказания услуг на действующей территории Заказчика.
* незамедлительно сообщить Исполнителю о возникновении ситуации, которая может привести к аварии или несчастному случаю, о несчастных случаях, происшедших на территории Заказчика с работниками Исполнителя.
  1. **Заказчик имеет право:**
* контролировать процесс оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя;
* ограничить доступ в Помещения/на Территорию Заказчика сотрудникам, которые не были указаны в предварительной письменной заявке Исполнителя и не были согласованы Заказчиком;
* отказать в выдаче пропусков сотрудникам Исполнителя, для прохода на Территорию/в Помещения Заказчика, без объяснения причин Исполнителю.

1. Права и обязанности Исполнителя
   1. Исполнитель обязуется оказывать услуги качественно и в соответствии с графиком и порядком проведения уборок, согласуемым уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика.
   2. Исполнитель обязуется приобрести и доставлять по адресу, указанному в п. 2.1. настоящего Договора все необходимые для производства уборки моющие средства, инвентарь и оборудование за свой счет.
   3. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность сведений о деятельности Заказчика и информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.
   4. Исполнитель обязуется при ненадлежащем осуществлении уборки незамедлительно исправить недостатки своими силами.
   5. Направить в адрес Заказчика список сотрудников, которые будут оказывать услуги на Территории/ в Помещениях Заказчика. В случаях отказа в выдаче сотрудникам Исполнителя доступа на Территорию/ в Помещения Заказчика, произвести соответствующую замену.
   6. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по договору третьих лиц, при условии письменного согласования с Заказчиком, при этом ответственность за качество и своевременность предоставляемых ими услуг несет Исполнитель.
   7. Исполнитель, в лице инженера по охране труда имеет правобеспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения на территории Заказчика, в которых Исполнителем оказываются услуги, с целью контроля за обеспечением Заказчиком безопасных условий труда сотрудников Исполнителя и соблюдением требований охраны труда Исполнителем.

1. Порядок сдачи-приема оказанных услуг
   1. Заказчик назначает лицо, уполномоченное осуществлять приемку оказанных услуг, подписание Актов об оказанных услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору), претензий и замечаний.
   2. Исполнитель назначает менеджера с полномочиями на сдачу оказанных услуг и подписание претензий и замечаний, а также для решения оперативных вопросов, возникающих в процессе обслуживания объекта Заказчика, о чем письменно сообщает Заказчику.
   3. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику на подписание Акт оказанных услуг за месяц. Акт оказанных услуг должен быть подписан Заказчиком и один экземпляр Акта оказанных услуг должен быть передан Исполнителю в течение 7-ми рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг Заказчиком. При наличии недостатков в оказанных услугах, они должны быть отражены в Акте оказанных услуг.
   4. Все факты несвоевременного или некачественного оказания услуг Исполнителем должны подтверждаться двухсторонними актами (Приложение № 3 к настоящему Договору), в которых перечисляются все замечания к качеству оказанных услуг и сроки их устранения – по одному экземпляру для каждой Стороны.

1. Особые условия
   1. Если оказание какого-либо вида услуг может вызвать порчу очищаемых поверхностей, Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика и приступить к оказанию услуг только после распоряжения Заказчика. В этом случае Исполнитель не несет ответственности за оказанные услуги.
   2. В случае, если в процессе оказания услуг выявится невозможность устранения отдельных загрязнений, Исполнитель проводит для Заказчика, в его присутствии, контрольную уборку. При подтверждении невозможности устранить загрязнение поверхности, Заказчик не вправе предъявить Исполнителю претензии к качеству оказанных услуг.
   3. При оказании услуг по уборке труднодоступных поверхностей, в случае необходимости проведения подготовительных мероприятий таких как демонтаж (снятие светильников, раскручивание оконных рам, отключение оборудования и др.) осуществляется силами Заказчика.
   4. Персонал Исполнителя обязан соблюдать пропускной и внутриобъектный режим на территории Заказчика, с которым он должен быть ознакомлен Заказчиком заранее.
   5. Весь инвентарь химикаты, а также прочие материальные ценности, приобретенные Исполнителем для выполнения обязательств по Договору, являются собственностью Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право свободного перемещения (ввоза и вывоза) собственности, на своё усмотрение, с 9:00 до 18:00, после согласования со службой безопасности или иными ответственными лицами Заказчика и уведомления представителя Заказчика, в установленном Заказчиком порядке.
   6. Ответственность за технику безопасности и противопожарные мероприятия, связанные с оказанием услуг, возлагаются на Исполнителя.
2. Порядок оплаты услуг Исполнителя
   1. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком ежемесячно, на основании выставленных счетов Исполнителя, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Акта об оказанных услугах на основании выставленного счета на оплату.
   2. В случае задержки оплаты услуг со стороны Заказчика, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до полного погашения Заказчиком задолженности, письменно предупредив Заказчика об этом не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты такого приостановления.
   3. Праздничные дни не являются основанием для сокращения объема оплаты услуг Исполнителя по настоящему Договору.
   4. Обязательства по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета банка Заказчика.
3. Ответственность Сторон по Договору. Гарантии и заверения
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Заказчик вправе, при наличии зафиксированных нарушений оказания услуг, взыскать с Исполнителя штраф в размере 10 % от ежемесячной стоимости услуг за каждый факт нарушения. Штраф, указанный в настоящем пункте, подлежит возмещению Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.
   3. В случаях неоказания/ненадлежащего оказания услуг Исполнителем, Заказчик вправе привлечь к оказанию услуг третьих лиц, отнеся на Исполнителя все расходы, которые понес Заказчик в связи с неоказанием/ненадлежащим оказанием Исполнителем услуг. Стоимость таких расходов, подлежит возмещению Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.
   4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных услуг, определенного п. 8.1 настоящего Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1 % от суммы задолженности, за каждый день просрочки, но более 10 % от общей стоимости услуг в месяц.
   5. Требование об уплате штрафных санкций должно быть оформлено Стороной в письменном виде за подписью взыскивающей Стороны.
   6. Выплата штрафных санкций не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
   7. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный его сотрудникам Заказчику, в случае доказанности вины Исполнителя.
   8. Стороны обязуются немедленно извещать друг друга о любых изменениях в своем положении, наименовании, адресе, банковских реквизитах и контактных телефонах. В противном случае, исполнение обязательств по настоящему Договору одной Стороны с учетом последних известных данных другой Стороны, признается Сторонами надлежащим исполнением.
   9. Исполнитель гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения третьих лиц (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы такие организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

* 1. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.9. настоящего Договора, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или) предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

* 1. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 9.9. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

1. Конфиденциальность
   1. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией, составляющей коммерческую тайну (далее по тексту – «Информация»), за исключением информации к которой есть свободный доступ на законном основании.
   2. Сторона, получившая Информацию, обязуется использовать ее как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую Информацию кроме как для целей исполнения Договора.
   3. Сторона, получившая Информацию, обязана предпринимать все разумно необходимые и доступные для нее действия, направленные на соблюдение режима коммерческой тайны.
   4. По требованию уполномоченных законодательством РФ органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая данное требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

- незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,

- предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации,

- принять меры к сохранению режима коммерческой тайны указанными органами или лицами, которым такая Информация предоставлена, в том числе взять у уполномоченного представителя указанного органа или указанного лица письменное подтверждение того, что ему известно о конфиденциальном характере передаваемой Информации.

* 1. Информация может предоставляться тем из работников и иных лиц Сторон, для кого существует необходимость ознакомления с данной Информацией для целей исполнения Договора, при условии, что Стороной с таким лицом заключено соглашение о неразглашении указанной Информации.
  2. Сторона, предоставившая другой Стороне в связи с Договором свою Информацию, вправе в любое время, в том числе до истечения срока действия Договора и настоящего раздела, разглашать эту Информацию третьим лицам, а также в одностороннем порядке прекращать охрану ее конфиденциальности.
  3. В случае прекращения Стороной охраны Информации Сторона, прекратившая охрану ее конфиденциальности, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней.
  4. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 10 (десяти) дней.
  5. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны).
  6. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон условий охраны конфиденциальности Информации определяются этой Стороной и ее правопреемниками в результате реорганизации или участниками этой стороны.
  7. Сторона, не обеспечившая охрану конфиденциальной Информации, переданной по Договору, обязана возместить другой Стороне все возникшие в результате этого убытки в части непокрытой штрафом.

За каждый факт нарушения режима конфиденциальности Информации Сторона, допустившая такое нарушение, уплачивает неустойку в виде штрафа размере 1 000 000 (Одного миллиона) рублей.

1. Расторжение Договора
   1. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора возможен при условии письменного/электронного уведомления Заказчиком Исполнителя не менее чем за 10 дней до даты предполагаемого отказа от Договора. Договор считается соответственно расторгнутым по истечении 10 дней с даты получения Исполнителем уведомления.
2. Споры по настоящему Договору

12.1.Разногласия между Сторонами, возникшие в период исполнения настоящего Договора разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней с даты ее получения.

* 1. Все споры по настоящему Договору, не урегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде г. Москвы.

1. Срок действия Договора
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до «28» февраля 2025 года включительно, а в части взаиморасчетов до полного их завершения. Оказание услуг по настоящему Договору начинается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.
   2. В случае если ни одна из Сторон в срок 30 календарных дней до окончания действия настоящего Договора не заявит в письменной форме о желании его расторжения, Договор считается продленным сроком на один последующий год. Количество таких пролонгаций не ограничено.
   3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно и вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон.
   4. Настоящий Договор с Приложениями № 1, 2, 3, являющимися неотъемлемой частью Договора, составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
2. Адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| |  | | --- | | **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | | **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | | | **ООО «РКС-Холдинг»**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

Приложение № 1

# к Договору № от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# 

**1. Ежедневная комплексная уборка Помещения**

**(объект по ул. Бахрушина, 18, стр. 3)**

| **№** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| --- | --- | --- |
|  | Удаление локальных загрязнений со стен и дверей, обработанных влагостойким покрытием (на высоте до 2,5м) | ежедневно |
|  | Уборка дверных блоков(протирка панелей дверей, наличников; удаление локальных загрязнений со стеклянных элементов; полировка металлических элементов) | ежедневно |
|  | Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов (не выше 2 м), столов, тумбочек, твердых элементов стульев и кресел | ежедневно |
|  | Уборка полов:  - ручная влажная уборка твердых полов;  - сухая уборка полов с ковролином (с использованием пылесоса) | ежедневно |
|  | Мытье окон | 2 раза в год |
|  | Удаление пыли с подоконников | ежедневно |
|  | Протирка внутренних стеклянных дверей, перегородок, и других деталей интерьера высотой до 2 м. | ежедневно |
|  | Смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах и шредерах | ежедневно,  в течение дня |
|  | Вынос мусора из корзин и шредеров в контейнеры, предоставленные Заказчиком | ежедневно |
|  | Комплексная уборка санузлов:   * мытье полов; * уборка дверных блоков; * протирка зеркал и стеклянных поверхностей; * удаление локальных загрязнений с кафельных стен (на высоте до 2,5м); * мытье писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, аксессуаров; * мытье раковин, наружных частей подводки сантехники; * вынос мусора из мусорных корзин и урн в контейнеры, предоставленные Заказчиком; * смена полиэтиленовых пакетов; * дезодорирование, установка туалетной бумаги, заправка диспенсеров жидким мылом и бумажными полотенцами (расходные материалы предоставляются Заказчиком.) | ежедневно,  в течение дня |
|  | **Комплексная уборка офисной части:**   * уборка дверных блоков; * удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, твердых элементов стульев и кресел; * удаление пыли со столов, оргтехники (телефонные аппараты), выключателей, письменных приборов, настольных ламп, розеток; * удаление локальных загрязнений с ножек стульев, столов и кресел; * удаление пыли с плинтусов (1 раз в неделю); * удаление пыли с подоконников, освобожденных от посторонних предметов; * смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах и шредерах; * мытье корзин (1 раз в неделю); * вынос мусора из корзин и шредеров в контейнеры, предоставленные Заказчиком | ежедневно,  в течение дня |
|  | **Комплексная уборка зоны ресепшн:**   * удаление локальных загрязнений и полировка стойки ресепшн; * протирка и полировка рабочего стола; * вынос мусора из мусорных корзин в контейнеры, предоставленные Заказчиком; * ручная влажная уборка пола | ежедневно  ежедневно |
|  | **Комплексная уборка зоны VIP и зоны приема пищи VIP:**  **-** Влажная уборка с применением моющих средств бытовой техники (Холодильник снаружи, СВ-печь, Кофе-Машина, Чайник)  - Мойка посуды (в посудомоечной машине) | ежедневно,  в течение дня по необходимости |
|  | **Комплексная уборка зон приема пищи:**  **-** Влажная уборка с применением моющих средств бытовой техники (Холодильник снаружи, СВ-печь, Кофе-Машина, Чайник) | ежедневно,  в течение дня по необходимости |
|  | Генеральная уборка холодильников | 1 раз в месяц |
|  | Сопровождение кофе-брейков | по необходимости |
|  | Уборка переговорных(сбор мусора с пола и столов, из мусорных корзин, уборка, мойка грязной посуды). Пополнение запаса питьевой воды. | ежедневно,  в течение дня по необходимости |
|  | Уборка лестниц (протирка перил и стеклянных элементов, мойка полов) | ежедневно,  в течение дня по необходимости |
|  | Удаление локальных загрязнений с поверхностей входных блоков, стен, перегородок (на высоте до 2,5м) | ежедневно |
|  | Протирка от пыли отдельно стоящих больших принтеров, копировальных и факсимильных аппаратов, другого крупного офисного оборудования. | 1 раз в неделю |
|  | Протирка внутренних стеклянных дверей, перегородок, и других деталей интерьера, расположенных не выше 2м. | 1 раз в неделю |
|  | Протирка оконных жалюзи, а также труднодоступных мест. | 1 раз в неделю |
|  | Удаление пыли с радиаторов отопления. | 1 раз в неделю |
|  | Удаление пыли с плинтусов | 1 раз в неделю |
|  | Удаление локальных загрязнений с потолочных светильников (на высоте до 2 м.) | 1 раз в квартал |
|  | Уведомление о замеченных неисправностях освещения, работы сантехнического оборудования, состояния мебели, отделки и т.д. | по мере возникновения |

**2. Ежедневная поддерживающая уборка Помещения**

**(объект по ул. Бахрушина, 18, стр. 3)**

| **№** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| --- | --- | --- |
|  | Поддерживающая уборка офисной части:   * удаление загрязнений с пола и столов; * выемка мусора из корзин и шредеров; смена полиэтиленовых пакетов (по мере их наполнения) | по мере необходимости |
|  | Ручная влажная уборка твердых полов | по мере необходимости |
|  | Сухая уборка полов с использованием пылесоса | по мере необходимости |
|  | Сбор и вынос мелкого и крупного мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком | по мере необходимости |
|  | Поддерживающая уборка санузлов:   * мытье полов; * протирка зеркал и стеклянных поверхностей; * мытье писсуаров, унитазов, сидений на унитазах, урн, аксессуаров; * мытье раковин; * вынос мусора из мусорных корзин и урн; * смена полиэтиленовых пакетов; * дезодорирование, заправка диспенсеров жидким мылом и бумажными полотенцами, установка туалетной бумаги (расходные материалы предоставляются Заказчиком.) | по мере необходимости |
|  | Уборка входных дверей (удаление локальных загрязнений со стеклянных и металлических частей) | по мере необходимости |
|  | Удаление локальных загрязнений с внутренней стороны окон и зеркальных элементов стен (на высоте до 2,5м) | по мере необходимости |
|  | Уведомление о замеченных неисправностях освещения, состояния мебели, отделки и т.д. | ежедневно |

**3. Дежурная уборка Помещения в период праздников,**

**(при количестве праздничных дней более 3-х)**

*Периодичность: по графику работы подразделений.*

Время проведения работ: с 9.00 до 18.00.

Виды работ:

2.3.1. Сухая и влажная уборка полов.

2.3.2. Вынос мусора, замена пакетов в корзинах.

2.3.3. Обеспечение расходными материалами туалетных комнат.

2.3.4. Уборка туалетных комнат: мойка полов и сантехнического оборудования, протирка стен.

2.3.5. Поддержание порядка в помещениях общего пользования, используемых в нерабочие дни: входных групп, лестниц, холлов.

**4. Количество сменных грязезащитных ковриков на входах в Помещение ЦА**

**(Стоимость услуг по предоставлению, замене, чистке и сушке**

**пылегрязезащитных ковриков входит в расценку за уборку 1 кв.м. помещений)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Размер грязезащитных ковриков** | **Количество грязезащитных ковриков** | **Периодичность замен** |
| 1 | Грязезащитный ковер 85х150 | 4 шт. | 1 раз в неделю в летний период |
| 2 | Грязезащитный ковер 85х150 | 4 шт. | 1. раза в неделю в зимний период |

1. **Ежедневная уборка Территории**

**(объект по ул. Бахрушина, 18, стр. 3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ по уборке прилегающей территории в зимний период** | | **Периодичность** |
| 1. | Уборка Территории от снежной массы | По мере необходимости |
| 2. | Сбор и перемещение снежной массы в места, определенные Заказчиком | По мере необходимости |
| 3. | Удаление ледяной массы путём обработки антигололёдными реагентами и гравием | По мере необходимости |
| 4. | Поддержание чистоты на всей Территории, в том числе у входа в Помещение до крыльца | Ежедневно |
| 5. | Вынос мусора из уличных урн, протирка уличных урн | Ежедневно |
| 6. | Уборка тротуаров, обочин дорожных покрытий, гостевых автостоянок и хозяйственных площадок | Ежедневно |
| **Виды работ по уборке прилегающей территории в летний период** | | **Периодичность** |
| 1. | Поддержание чистоты на всей Территории, в том числе у входа в Помещение до крыльца | Ежедневно |
| 2. | Поливка Территории для уменьшения пылеобразования и увлажнения воздуха, мойка покрытий; | По мере необходимости |
| 3. | Уборка газонов от листьев, мусора, сучьев средней и сильной засоренности, в том числе с помощью воздуходувов; | Ежедневно |
| 4. | Вынос мусора из уличных урн, протирка уличных урн | Ежедневно |
| 5. | Уборка тротуаров, обочин дорожных покрытий, гостевых автостоянок, хозяйственных площадок и мест установки контейнеров для сбора мусора | Ежедневно |
| 6. | Уборка газонов от случайного мусора | Ежедневно |
| 7. | Полив газонов, зеленых насаждений; | По мере необходимости |
| 8. | Покос газонов при достижении высоты травяного покрытия с последующей уборкой скошенной травы; | По мере необходимости |

## Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ |  | ЗАКАЗЧИК |
| **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |  | **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

# Приложение № 2

# к Договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# График оказания услуг на объекте и численный состав персонала

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Режим работы** | **Человек в смену** | **Количество смен** | **Всего человек** |
| **Персонал, обслуживающий помещения по адресу:** г. Москва, ул. Бахрушина д18, стр. 3 | | | | | |
| 1. | Бригадир | Понедельник-пятница  06:00 – 15:00 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Дневной оператор профессиональной уборки | Понедельник-пятница  07:00 – 16:00 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Вечерний оператор профессиональной уборки | Понедельник-пятница  15:00 – 20:00 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Дворник | Понедельник-пятница  07:00 – 13:00 | 1 | 1 | 1 |
| **ИТОГО:** | | | **4** | **4** | **4** |

## Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ |  | ЗАКАЗЧИК |
| **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |  | **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Приложение № 3

# к Договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ФОРМА

# АКТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

г. Москва « » 20 Г.

Настоящий акт составлен представителем ,

должность Ф.И.О.

и представителем , ,

должность Ф.И.О.

о том, что на «\_\_\_» часов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года у Заказчика имеются следующие замечания к качеству оказываемых Исполнителем услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Замечание к оказываемым Исполнителем услугам  (в свободной форме с указанием места нахождения) | Замечание | Срок, предоставляемый для исправления выявленных замечаний (дата и время истечения срока) | Наличие замечаний по истечении времени, предоставленного для исправления | Замечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  | Заказчик |  |
|  |  |  | |
| должность |  | должность | |
|  |  |  | |
| М.П. Ф.И.О. |  | М.П. Ф.И.О. | |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

## Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ |  | ЗАКАЗЧИК |
| **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |  | **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П |