Приложение № 1

к договору № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ *г.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  | УТВЕРЖДАЮ: |  |
| Директор |  | Главный инженер  ООО «БВК» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Постоногова |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |  |

**Техническое задание**

На выполнение работ по капитальному ремонту канализационных колодцев Д2000мм на коллекторе от ул.Березниковская до ГНС **инв. № 35139**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | 2 |
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты) | ООО «Березниковская водоснабжающая компания»  Юридический адрес: Россия, Пермский край, г. Березники, ул. Березниковская, 95  Почтовый адрес: 618419, Россия, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, 98  ИНН/КПП 5911077166/591101001  ОГРН 1175958003605  Банковские реквизиты:  Банк: ПАО АКБ «Урал ФД г. Пермь»  Р/с № 40702810200000009487  К/с № 30101810800000000790  БИК 045773790  e-mail: info@ bervk.ru  Исполнительный директор – Голынский Олег Константинович, действующий на основании доверенности от 10.02.2023 г |
| 2. Основание для проведения работ | Капитальный ремонт |
| 3. Наименование и местоположение объекта | Ремонт канализационных колодцев Д2000мм на коллекторе от ул.Березниковская до ГНС |
| 4. Источник финансирования | ПП 2024 |
| 5. Цель и назначение работ | Ремонт канализационных колодцев Д2000мм на коллекторе от ул.Березниковская до ГНС |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность | Ремонт канализационных колодцев Д 2000мм |
| 7. Режим работы производства | Круглосуточно (365 дней в году) |
| 8. Состав работ | Выполнить работы по капитальному ремонту канализационных колодцев. При выполнении работ учесть необходимость сохранения всех существующих врезок на потребителей. |
| 9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком | 1. До начала работ разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ.  2. Выполнить работы в соответствии с дефектной ведомостью, дополнительно учесть необходимость сохранения всех существующих врезок на потребителей.  3. Осуществлять строительный контроль, в том числе за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, проектной и рабочей документации.  4. Сформировать и сдать Заказчику исполнительную документацию.  5. Обеспечить безопасность труда на строительной площадке, безопасность строительных работ для окружающей среды и населения.  6. Обеспечить охрану стройплощадки и сохранность объекта до его приемки Заказчиком.  7. Выполнять требования администрации, действующей в пределах ее компетенции, по поддержанию порядка на прилегающей к стройплощадке территории. |
| 10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | Тип и наименование согласно дефектной ведомости. Применить ж/бетонные элементы колодцев, на материалы предоставить паспорта качества. Гарантия на оборудование и материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей. Гарантийный срок на выполненные работы – 5лет.  - Все используемые импортные и Российские материалы имеют Сертификаты соответствия ТУ, ГОСТ. |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию | Проект производства работ должен содержать:   1. Календарный план производства работ. 2. Подготовительные работы, в т.ч. план с расположением ограждающих конструкций, дорожных знаков, месторасположения подземных коммуникаций, мест установки грузоподъемных кранов и других строительных машин, также зоны ограничения их работ, мест складирования строительных материалов и конструкций; 3. Организационно-технологическая схема последовательности выполнения работ (в т.ч. объемы и технологии работ). 4. Мероприятия по обеспечению качества строительно-монтажных работ, а также поставляемого оборудования, конструкций и материалов; 5. Требования к приёмке наиболее ответственных строительно-монтажных работ (конструкций), подлежащих освидетельствованию; 6. Мероприятия по охране труда, технике безопасности; 7. Мероприятия по благоустройству земельного участка. |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ | Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов, дополнительных соглашений. Акты комиссионного обследования, акты на дополнительные работы, акты замены видов и объёмов работ. |
| 13. Требования к технологическим решениям | В соответствии с техническим заданием, действующими федеральными законами, техническими регламентами, нормами и др. нормативными документами |
| 14. Исходные данные для выполнения работ | Заказчик предоставляет следующие исходные данные:   1. Техническое задание. 2. Дефектная ведомость 3. Локально - сметный расчёт № 240-К/2020   Вся дополнительная информация (исходные данные) выдаётся по запросу Подрядной организации. |
| 15. Требования к сметной документации | Раздел в рамках данного ТЗ не рассматривается |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям | В соответствии с действующими федеральными законами, техническими регламентами, нормами и правилами и др. нормативными документами |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям | В соответствии с действующими федеральными законами, техническими регламентами, нормами и правилами и др. нормативными документами |
| 18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка | 1. До начала работ Подрядная организация должна сформировать документацию, необходимую для начала работ и согласования раскопок.  2. Все штрафы, выставленные подразделениями администрации г. Березники за нарушение условий соглашений, договоров и требований нормативных актов в адрес ООО "БВК" будут предъявлены Подрядной организации, осуществляющей строительство сетей.  3. Обо всех дополнительных требованиях третьих лиц и подразделений администрации города и сетевых компаний, возникающих при производстве строительно-монтажных Подрядная организация обязана информировать Заказчика до начала работ по их реализации и только после согласования с Заказчиком приступать к их исполнению. |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию | В соответствии с проектом производства работ |
| 20. Требования по утилизации (захоронению) отходов | 1. Осуществлять передачу металлолома Заказчику до истечения срока завершения работ если иное не будет оговорено договором подряда;  2. Осуществлять вывоз прочих отходов (за исключением металлолома), образующихся в период производства работ, по истечении срока хранения, но не позднее срока завершения работ, для дальнейшего размещения, утилизации или использования. Передачу отходов на размещение, утилизацию или использование осуществлять организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов 1-4 класса опасности.  3. Обязанность внесения платы за размещение отходов, образующихся при производстве работ, возлагается на Исполнителя |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | В соответствии с действующими нормами и правилами |
| 22. Сроки выполнения работ | Начало работ: 01.06.2024 г.  Окончание 30.06.2024г. |
| 23. Требования по согласованию проектной документации | Согласование проведения земляных работ с заинтересованными службами города выполняет Подрядчик. |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику | **До начала производства работ Подрядчик предоставляет:**   1. ППР в ООО «БВК»   2. Копию разрешения на производство земляных работ в ООО «БВК»  **По окончании производства работ Подрядчик предоставляет**  **исполнительную документацию в составе:**   1. Копии свидетельств, выданных саморегулируемой организацией всех участвовавших при производстве работ, проводивших СМР, испытания и измерения; 2. Перечень организаций, участвующих в производстве строительно-монтажных работ с указанием видов выполненных ими работ, фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за их выполнение и данных о наличии соответствующих лицензий; 3. Копии удостоверений лиц, ответственных за качество монтажа, проверку качества выполненных работ; 4. Копии приказов о назначении ответственных производителей работ, инженерно-технического надзора; 5. Документы, удостоверяющие качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования (сертификаты соответствия, сертификаты о пожарной безопасности, сертификаты качества, паспорта, протоколы испытаний); 6. Общий журнал работ; 7. Копии разрешения на производство земляных работ с отметкой о сдаче работ в Управление благоустройства г. Березники; 8. Акты выполненных работ, составленные по форме КС-2, КС-3 |
| 25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику | Исполнительная документация предоставляется на бумажном носителе – 1 экз. |
| 26. Дополнительные требования и особые условия | Работы осуществляются без остановки действующего производства. Для поведения отключений действующих сетей при производстве работ необходимо разработать и согласовать с Заказчиком график отключений.  Подрядчик в соответствии с действующим законодательством должен иметь выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность возводимого сооружения.  Подрядчик должен обеспечивать уборку территории стройплощадки и пятиметровой прилегающей зоны.  В случае необходимости, по требованию органа местного самоуправления, Подрядчик должен оборудовать строительную площадку, выходящую на городскую территорию, пунктами очистки или мойки колес транспортных средств на выездах.  Подрядчику производить работы, связанные с демонтажем, в соответствии с Положением Заказчика.  Гарантийный срок на выполненные работы – 5 лет.  - Все используемые импортные и Российские материалы имеют Сертификаты соответствия ТУ, ГОСТ.  - 100% неразрушающий контроль сварных швов.  - Оборудование для сварки полимеров аттестовано НАКС.  - Сварщики полимеров аттестованы НАКС.  - Технология сварки полимеров аттестована в соответствии с требованиями РД 03-615-03. |
| 27. Контрольная информация | Центр ответственности:  Начальник ЦСК  Начальник ЦСК Передерий А.С  8 919 474 98 96  E-mail: perederiy\_as@bervk.ru |

Приложение № 1

к техническому заданию

**РЕЕСТР**

**исполнительной документации по ремонту канализационных колодцев Д2000мм на коллекторе от ул. Березниковская до ГНС, выполняемых подрядными организациями.**

1. Копия технического задания;
2. Акт технической готовности;
3. Паспорта на колодцы (камеры)
4. Акты приёмки скрытых работ;
5. Сертификаты на применяемые материалы;
6. Карточка согласования земляных работ;
7. Контрольный талон к разрешению на производство земляных работ (благоустройство);
8. Свидетельство подрядной организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемое саморегулируемой организацией;
9. Общий журнал производства работ;
10. Письма-согласования применения материалов взамен материалов, предложенных в утвержденной смете (при необходимости).

**Требования   
по утилизации (захоронению) отходов**

Обращение с отходами производства и потребления, образующимися в период проведения работ, осуществлять в соответствии с требованиями законодательства по охране окружающей среды и санитарными нормами и правилами:

1. Хранение отходов осуществлять в соответствии с требованиями санитарного и природоохранного законодательства РФ.
   1. Требования по хранению основных видов отходов, образующихся при производстве работ, приведены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отхода | Требования к сбору и временному хранению отходов |
| Мусор строительный | Мелкодисперсный – сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками.  Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.  Крупнофракционный – сбор и хранение на площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков. |
| Грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ (загрязненный и незагрязненный) | На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков. |

* 1. В отношении видов отходов, не указанных в таблице, при осуществлении временного хранения руководствоваться требованиями п.п. 3.6., 3.7. СанПиН 2.1.7.1322-03. 2.1.7. «Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 N 80.
  2. Обустройство объектов для хранения отходов является обязанностью исполнителя.
  3. Предельный срок хранения отходов составляет – не более 6 месяцев.
  4. Срок хранения определяется с учетом вместимости объекта хранения и недопустимости переполнения объекта.

1. Металлолом, полученный при производстве СМР в результате демонтажа оборудования, сетей и сооружений, передается Заказчику в полном объеме.
2. Осуществлять вывоз прочих отходов (за исключением металлолома), образующихся в период производства работ, по истечении срока хранения, но не позднее срока завершения работ, для дальнейшего размещения, утилизации или использования. Передачу отходов на размещение, утилизацию или использование осуществлять организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности.
3. Обязанность внесения платы за размещение отходов, образующихся при производстве работ, возлагается на Исполнителя.