

Приложение №1

к договору № УОВК-202__ / ____
от « ____ » « ____ » 202__ года

Утверждаю
Главный управляющий директор
ООО «Ульяновскоблводоканал»
_____. А.В. Трофимов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На восстановление/капитальный ремонт проходных галерей (дорожек) аэротенка ГОС

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» (ООО «Ульяновскоблводоканал») Место нахождения: 433508, Ульяновская область, г.Димитровград, ул. Куйбышева, дом 150, этаж,2 ИНН 7728778215 КПП 732901001 ОГРН 1117746565551 Банковские реквизиты: Р/С 40702810369000003641 К/С 30101810000000000602 в Ульяновском отделении №8588 ПАО СБЕРБАНК г. Ульяновск БИК 047308602 тел 8-84235-2-66-27 Главный управляющий директор: Трофимов Алексей Валерьевич, действует на основании доверенности №22 от 20.02.2021
2. Основание для проведения работ	Производственная программа.
3. Наименование и местоположение объекта	г. Димитровград ул. Промышленная д. 9, ГОС
4. Источник финансирования	Тариф
5. Цель и назначение работ	Цель работ - улучшение условий труда работников и безопасности при производстве работ.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Протяжённость проходных галерей (дорожек) — 85м.
7. Режим работы производства	Круглосуточно 365 дней в году
8. Состав и виды работ, выполняемых Заказчиком	8.1.Заказчик согласовывает возникающие вопросы в период выполнения ремонтных работ . 8.2.Заказчик согласовывает качество применяемых материалов. 8.3.Заказчик принимает поэтапно скрытые работы.
9. Состав и виды работ, выполняемых Подрядчиком	1. Работы выполнить согласно проекта УОВК-2023/06-017-КР. 2. Выполнение работ по восстановлению/капитальному ремонту проходных галерей (дорожек) аэротенка ГОС должны выполняться в соответствии с требованиями СП 435.1325800.2018 «Конструкции бетонные и железобетонные монолитные» с поэтапным предоставлением Актов освидетельствования скрытых работ (АОСР). 3. Подрядчик должен осуществлять поэтапную сдачу выполняемых работ, с записью в общем журнале работ (ОЖР) и составлением АОСР. 4. На каждом этапе приемки Подрядчик должен представить Заказчику паспорт завода изготовителя, сертификат соответствия или Техническое свидетельство

	<p>на каждый используемый материал. Подрядчик обязан отражать показатели качества используемых материалов в журнале входного контроля (ЖВК).</p> <p>5. Приемка должна оформляться актом выполненных работ с обязательной оценкой качества выполненных работ и выдачей Заказчику гарантийного паспорта. В паспорте указывается наименование объекта, объем работ, их качество и гарантийный срок (не менее 5 (пяти) лет).</p> <p>6. Все конструктивные узлы согласовываются с Заказчиком.</p>
10. Требования к используемому материалу (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Материалы, используемые при выполнении работ должны иметь документы, подтверждающие качество. Образцы материалов должны до начала работ согласовываться с Заказчиком.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	Не позднее 3 (трёх) календарных дней после подписания договора Подрядчик предоставляет Заказчику детальный поэтапный График Производства Работ (ГПР) и Проект Производства Работ (ППР), которые становятся неотъемлемой частью Договора с момента утверждения Заказчиком.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласования с Заказчиком в виде писем, протоколов, актов совещаний с вынесением решений, дополнительных соглашений.
13. Требования к технологическим решениям	Решения должны быть разработаны в соответствии с составом работ, указанным в п.9.
14. Исходные данные для выполнения работ	<p>14.1. Техническое задание.</p> <p>14.2. Локальный сметный расчет.</p> <p>14.3 Проект УОВК-2023/06-017-КР.</p>
15. Требования к сметной документации	Сметная документация предоставляется в составе проектной документации.
16. Требования к природоохранным мероприятиям	<p>В соответствии с требованиями природоохранных документов, Законодательства и проекта.</p> <p>Обязательное условие — полная уборка и утилизация непригодных материалов.</p>
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	В соответствии с проектной документацией УОВК-2023/06-017-КР
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с проектной документацией УОВК-2023/06-017-КР
19. Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии с проектной документацией УОВК-2023/06-017-КР
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	<p>Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением цветных и чёрных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несёт ответственность за вывоз, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Подрядчик обязан передать заказчику по акту приёма передачи образующийся в процессе производства работ лом чёрных и цветных металлов.</p>
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	<p>Ответственность за соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима на объекте, обеспечение работников единой спец. одеждой и средствами индивидуальной защиты возлагается на Подрядчика. Ответственный за производством работ назначается приказом, копия приказа предоставляется Заказчику.</p>
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	<p>Работы выполнить в III этапа согласно проектно-сметной документации:</p> <p>I этап - IV квартал 2023 года - 45 календарных дней с момента допуска на объект.</p> <p>II этап - II, III квартал 2024 года - 75 календарных дней с момента допуска на объект.</p> <p>III этап - II, III квартал 2025 года - 75 календарных дней с момента допуска на</p>

	объект.
23. Требования по согласованию проектной документации	Все необходимые согласования выполняет подрядчик. Отступления от ПСД должны быть согласованы с Заказчиком.
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Подрядчик передает Заказчику исполнительную документацию согласно требованиям РД - 11-02-2006
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	1. Акт о приемке выполненных работ (ф. КС-2) - 2 экз. 2. Справка о стоимости выполненных работ (ф. КС-3) - 2 экз. 3. Счет-фактура - 2 экз. 4. Исполнительная документация, в т.ч.: 4.1. Акты скрытых работ в 1-х экз. 4.2. Исполнительные схемы – в 1 экз 4.3. Акты приемки в эксплуатацию – в 2 экз 4.4. Сертификаты и паспорта на применяемые оборудование и материалы -1 экз. 4.5. ОЖР, ЖВК - 1 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	До начала работ Подрядчик должен предоставить Заказчику: 1. Копию приказа о назначении ответственного лица за производство работ. 2. Приказ на специалистов, задействованных на объекте производства работ, паспортные данные, квалификационные удостоверения, допуски в т.ч. по электробезопасности и работам на высоте, 3. Перечень специализированной авто техники с регистрационными данными, которая необходима для выполнения работ. 4. При производстве работ Подрядчик обязан предусмотреть: контейнер для строительного мусора, биотуалет, ограждающие ленты в местах прохода людей. 5. Подрядчик допускается на объект после подписания акта-допуска. 6. Всему персоналу подрядчика выполняющему работы на объекте пройти в группе по ОТ и ГО ООО «Ульяновскоблводоканал» вводный инструктаж, инструктаж по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности и гражданской обороне. 7. В случае срыва сроков производства работ по независящим от Подрядчика причинам, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика и предоставить документы, подтверждающие необходимость продления сроков производства работ. 8. При изменении стоимости работ в результате проведения конкурсной процедуры Подрядчик предоставляет Заказчику Локальные сметные расчёты в формате программного комплекса «Гранд-Смета», файлы Excel, Гранд.
27. Условия оплаты	Стоимость работ определяется сметным расчетом, условиями договора.
Ответственный, ФИО, должность	Коротеев Александр Юрьевич Инженер по техническому надзору
Телефон/факс:	8(84235) 2-66-27 доб. 114

Инженер по техническому надзору

А. Ю. Коротеев

И.о. Технического директора

Ф.Г. Ибрагимов

