Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Главный инженер ООО «БВК» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Постоногова / |

**Техническое задание**

На выполнение работ: «Создание автоматизированной системы мониторинга работы разводящей сети и насосных станций (диктующие точки, диспетчеризация, телеметрия, ПУВ, автоматизированные ВРК)».

Выполнение работ по внедрению этапа:

Автоматизация. Автоматизированная система мониторинга и управления 1-ми подъемами на водозаборе «Усолка».

**Инвестиционный проект 0054 - 2022 - 0500 - 0132**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | 2 |
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты) | ООО «Березниковская водоснабжающая компания»  Юридический адрес: Россия, Пермский край, г. Березники, ул. Березниковская, 95  Почтовый адрес: 618419, Россия, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, 98  ИНН/КПП 5911077166/591101001  ОГРН 1175958003605  Банковские реквизиты:  Р/счет 40702810449770032157  ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК  ПАО СБЕРБАНК Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД  Кор/счет 30101810900000000603  БИК: 042202603  e-mail: info@ bervk.ru  Исполнительный директор – Голынский Олег Константинович, действующий на основании доверенности от 10 февраля 2023 года |
| 2. Основание для проведения работ | Создание автоматизированной системы мониторинга работы разводящей сети и насосных станций (диктующие точки, диспетчеризация, телеметрия, ПУВ, автоматизированные ВРК).  Внедрение этапа:  Автоматизация. Автоматизированная система мониторинга и управления 1-м подъемом на водозаборе «Усолка» по объектам:  1. Здание насосной станции в/з Усолка (инв. номер 10061);  2. Артезианская скважина №1/1 в/з Усолка (инв. номер 26038);  3. Артезианская скважина №1/2 в/з Усолка (инв. номер 26039);  4. Артезианская скважина №1/3а в/з Усолка (инв. номер 26040);  5. Артезианская скважина №1/4 в/з Усолка (инв. номер 26041). |
| 3. Наименование и местоположение объекта | Пермский край , Соликамский район, водозабор "Усолка" |
| 4. Источник финансирования | Исполнении инвестиционной программы за счёт:  Платы Концедента на основании Дополнительного соглашения № 3 к концессионному соглашению от 30.11.2023 г. между Муниципальным образованием «Город Березники», от имени которого выступает Управление имущественных и земельных отношений администрации города Березники, и Обществом с ограниченной ответственностью «Березниковская водоснабжающая компания». |
| 5. Цель и назначение работ | Мероприятие направлено на  повышение надёжности работы системы водоснабжения г. Березники.  Оперативное контролирование и регулирование работы сооружения.  Снижение энергозатрат. |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность | Работы выполняются на основании проектной документации ШИФР: У-1989-1 (раздел рабочей документации: У-1989-1-8-А; У-1989-1-8-ЭС; У-1989-1-8-СС1; У-1989-1-8-СС2). |
| 7. Режим работы производства | Работы выполняются в условиях действующего производства.  Режим работы круглосуточный |
| 8. Состав работ | Автоматизация. Автоматизированная система мониторинга и управления 1-м подъемом на водозаборе «Усолка» по объектам:  1. Здание насосной станции в/з Усолка (инв. номер 10061);  2. Артезианская скважина №1/1 в/з Усолка (инв. номер 26038);  3. Артезианская скважина №1/2 в/з Усолка (инв. номер 26039);  4. Артезианская скважина №1/3а в/з Усолка (инв. номер 26040);  5. Артезианская скважина №1/4 в/з Усолка (инв. номер 26041). |
| 9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком | 9.1. Подготовительные работы:  - поставка оборудования и материалов.  9.2. Выполнить работы в соответствии с ЛСР № 02-08-01, ЛСР № 02-08-02; ЛСР № 02-08-03; ЛСР № 02-08-04 ЛСР № 09-08-01; ЛСР № 12-08-01;  9.3. Сформировать и сдать Заказчику исполнительную документацию, комплектность которой отражена в приложении № 2 к техническому заданию;  9.4. Осуществлять строительный контроль, в том числе за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, на основании проектной и рабочей документации ШИФР У -1989-1;  9.5. После завершения работ производится уборка строительного мусора;  9.6. Ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности несёт Подрядчик. При выполнении строительно-монтажных работ необходимо обеспечить выполнение правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда и техники безопасности согласно СНиП 12-03-2001 (часть 1), СНиП 12-04-2002 (часть 2);  9.7. Подрядчик обязан за сутки уведомить службу Заказчика о готовности работ, подлежащих освидетельствованию с последующим подписанием актов скрытых работ. Все возникающие по ходу выполнения работ изменения согласовать с Заказчиком и оформить в исполнительной документации;  9.8. Обеспечить охрану площадки и сохранность объекта до его приёмки Заказчиком.  Применяемые нормативные документы:  - Градостроительный Кодекс Российской Федерации.  - СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения.»  - СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87».  - СНиП III-4-80\* «Правила производства и приемки работ».  - СП 49.13330.2012 (СНиП 12.03-2001) Безопасность труда в строительстве. Часть 1 Общие требования.  - СП 49.13330.2010 (СНиП 12-04-02) Безопасность труда в строительстве. Часть 2 Строительное производство.  - «Правила по охране труда в строительстве», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июня 2015 г. № 336н. 8) СП 45.13330.2012 «Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87». - Федеральный Закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».  - Федеральный Закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ (ред. От 28.12.2016) «Об отходах производства и потребления».  - Федеральный Закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О лицензировании отдельных видов деятельности».  - СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».  - Федеральный закон от 21.12.94 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 31.12.2014 г.).  - Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме» (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации").  - СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004) Организация строительства.  - ГОСТ 12.1руда и социальной защиты РФ от 17 сентября 2014 г. № 642н).  - СО 153-34.03.204. Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (утверждены Минэнерго СССР 30.04.85 с последующими изменениями и дополнениями).  - СП 68.13330.2017 (СНиП 3.01.04-87). Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.  9.9. О всех неучтенных сметным расчетом работах Подрядчик письменно уведомляет Заказчика, составляет соответствующий акт на дополнительные работы и предоставляет Заказчику на рассмотрение сметный расчет дополнительных работ. Дополнительные работы выполняются Подрядчиком после согласования сметного расчёта или Заказчиком в случае несогласования условий"  9.10. Подрядчик до начала СМР оформляет и подписывает совместно заказчиком Акт-допуск на объекты Заказчика, а также исполняет иные регламентные процедуры, предусмотренные локальными нормативными актами Заказчика, связанные с допуском на объект.  9.11. При необходимости подрядная организация выполняет корректировку проектной и рабочей документации ШИФР: У-1989-1 (раздел рабочей документации: У-1989-1-9-А; У-1989-1-9-ЭС; У-1989-1-9-СС1; У-1989-1-9-СС2). Затраты по корректировке документации несет подрядная организация. |
| 10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | 10.1. Поставку материалов осуществляет Подрядчик. Тип и наименование – в соответствии с ЛСР № 02-09-01; ЛСР № 02-09-03; ЛСР № 02-09-04.  10.2. Используемое оборудование (материалы) должно иметь соответствующие разрешения и сертификаты для применения в системе водоснабжения на территории РФ.  10.3. Все необходимое оборудование и комплектующие изделия перед началом производства работ должны быть в наличии у Подрядчика. Поставку необходимых материалов и оборудования до начала производства работ осуществляет Подрядчик.  10.4. Отклонения от Рабочей документации и сметного расчета в части предлагаемого к установке оборудования предварительно письменно согласовать с Заказчиком.  10.5. Гарантия на выполненные монтажные работы составляет 5 (пять) лет с момента подписания акта приемки выполненных работ.  10.6. Гарантия качества на запорную арматуру — 10 лет. |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию | Проект производства работ должен содержать:   1. Календарный план производства работ . 2. Подготовительные работы, в т.ч. план с расположением ограждающих конструкций, знаков, зоны ограничения их работ, мест складирования строительных материалов и конструкций; 3. Организационно-технологическая схема последовательности выполнения работ (в т.ч. объемы и технологии работ); 4. Мероприятия по обеспечению качества строительно-монтажных работ, а также поставляемого оборудования, конструкций и материалов; 5. Мероприятия по пусконаладке оборудования; 6. Требования к приёмке наиболее ответственных монтажных работ (конструкций), подлежащих освидетельствованию; 7. Мероприятия по охране труда, технике безопасности. |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ | Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов.  При производстве работ обеспечить сохранность зданий, инженерных коммуникаций действующего предприятия.  В случае возникновении затрат, не указанных в смете составляется соответствующий акт на дополнительные работы. Подрядчик предоставляет сметную стоимость дополнительных работ. Работы выполняются после согласования Заказчиком сметной стоимости. |
| 13. Требования к технологическим решениям | В соответствии с проектной документацией (шифр У-1989-1), рабочей документацией (шифр У-1989-1-8-А; У-1989-1-8-ЭС, У-1989-1-8-СС, У-1989-1-8-СС2), техническим заданием разработанным ППР, действующими федеральными законами, техническими регламентами, нормами и правилами, и др. нормативными документами. |
| 14. Исходные данные для выполнения работ | Заказчик предоставляет следующие исходные данные:   1. Проектная документация (шифр У-1989-1-У). 2. Рабочая документация (шифр У-1989-1-8-А; У-1989-1-8-ЭС; У-1989-1-8-СС; У-1989-1-8-СС2). 3. Сметная документация.   Вся дополнительная информация (исходные данные) выдаётся по запросу Подрядной организации. |
| 15. Требования к сметной документации | При возникновении непредвиденных расходов и изменении объемов строительства:  Сметная документация должна разрабатываться в соответствии с Приказом Минстроя России от 04.08.2020 N 421/пр "Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации" с применением ТСНБ-2001 региона (редакция 2014 года). Расчёт произвести в текущем уровне цен на момент составления сметной документации базисно-индексным методом с применением индексов, ежеквартально устанавливаемых Распоряжением Министерства строительства региона.  Сметы предоставить в ПК «ГРАНД-Смета».  При отсутствии цен на материалы (изделия, конструкции) в территориальных сборниках сметных цен ТССЦ, фактическую стоимость определять на основании предоставленных в обязательном порядке не менее 3-х коммерческих предложений, подтверждающих рыночную стоимость фактически понесенных расходов. |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям | В соответствии с требованиями природоохранных документов, Законодательства и проектом У-1989-1. Обязательное условие – полная уборка и утилизация непригодных материалов. |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям | В соответствии с проектом (шифр У-1989-1). |
| 18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка | 1. До начала работ Подрядная организация должна сформировать документацию, необходимую для начала работ и согласования раскопок.  2. Все штрафы, выставленные подразделениями администрации г. Березники за нарушение условий соглашений, договоров и требований нормативных актов в адрес ООО "БВК" будут предъявлены Подрядной организации, осуществляющей строительство сетей.  3. Обо всех дополнительных требованиях третьих лиц и подразделений администрации города и сетевых компаний, возникающих при производстве строительно-монтажных Подрядная организация обязана информировать Заказчика до начала работ по их реализации и только после согласования с Заказчиком приступать к их исполнению. |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию | Применяемое в ходе выполнения работ оборудование должно:  19.1. Соответствовать действующим в РФ стандартам, нормам и правилам;  19.2. Обеспечивать гарантируемые технологические параметры;  19.3. Обеспечивать безопасность при его работе, ремонте и обслуживании;  19.4. Быть долговечным и ремонтопригодным. |
| 20. Требования по утилизации (захоронению) отходов | В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.  Уборка строительного мусора осуществляется силами подрядчика. |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ |
| 22. Сроки выполнения работ | Начало работ:  В течении 3 (трех) календарных дней с момента заключения договора  Окончание работ: 180 календарных дней, но не позднее 20 ноября 2024г. |
| 23. Требования по согласованию проектной документации | Все необходимые согласования выполняет Подрядчик. |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику | **До начала производства работ Подрядчик предоставляет:**   1. ППР в ООО «БВК»   По окончании производства работ Подрядчик предоставляет  исполнительную документацию в составе, перечня исполнительной документации в приложении № 2 к техническому заданию. |
| 25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику | 1. Сметный раздел: в формате PDF, EXCEL, ГРАНД-Смета в 3 экземплярах.  2. Техническая (исполнительная) документация – 3 экземпляр в бумажном виде и на электронном носителе в формате PDF и Word. |
| 26. Дополнительные требования и особые условия | 1. За 5 (пять) рабочих дней до начала производства работ Подрядчик должен согласовать с Заказчиком и эксплуатирующей организацией график производства работ и перечень применяемых материалов, план –график производства работ, проект производства работ. 2. Подрядчик информирует Заказчика за 1 день до начала приемки скрытых работ по мере их готовности. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием Заказчиком, Подрядчиком и Эксплуатирующей организации актов освидетельствования скрытых. Фактический перечень актов на скрытые работы определяется сторонами с учетом фактически выполняемых Подрядчиком работ. 3. Работы произвести в соответствие СП 32.13330.2018,   [СП 31.13330.2012,](http://www.google.ru/url?url=http://dokipedia.ru/document/5157658&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=X9i7U5iSOOu8ygPfg4HIBQ&ved=0CDAQFjAF&usg=AFQjCNGf7aVtzIwpqyC6V1PuU10uWIJuTA) ГОСТ 22689-2014.   1. Место производства работ должно быть оснащено ограждениями и приборами освещения в ночное время в соответствии с нормами, а в случае выполнения работ на проезжих частях дорог – согласно ГОСТ Р 52289-2019. 2. В случае выполнения земляных работ на землях муниципальных образований, Подрядчик руководствуется требованиями локальных нормативных актов муниципалитета. При выполнении земляных работ на частных территориях, Подрядчик согласовывает работы с собственником (арендатором) земельного участка.   Все работы, связанные с реконструкцией существующих сетей и сооружений на них согласовать с балансодержателем. |
| 28. Контрольная информация | Центр ответственности за договор:  Начальник ОПР  Моховикова Е.Н.  тел. +7 (3424) 255-389 (3382)  элект: [mohovikova\_en@bervk.ru](mailto:mohovikova_en@bervk.ru) |

Приложение № 1

к техническому заданию

**Требования   
по утилизации (захоронению) отходов**

Обращение с отходами производства и потребления, образующимися в период проведения работ, осуществлять в соответствии с требованиями законодательства по охране окружающей среды и санитарными нормами и правилами:

1. Хранение отходов осуществлять в соответствии с требованиями санитарного и природоохранного законодательства РФ.
   1. Требования по хранению основных видов отходов, образующихся при производстве работ, приведены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отхода | Требования к сбору и временному хранению отходов |
| Твердые бытовые отходы | Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками.  Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. |
| Мусор от уборки территории (смет с территории) | Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками.  Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. |
| Лампы люминесцентные отработанные | Сбор и хранение в герметичной закрытой (на замок) ёмкости.  Герметичность должна быть подтверждена соответствующим документом (акт испытаний на герметичность, паспорт ёмкости).  Ёмкость может размещаться в помещении с бетонным полом, либо на улице.  При размещении ёмкости на улице должна быть предусмотрена искусственная площадка с водонепроницаемой поверхностью. |
| Мусор строительный | Мелкодисперсный – сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками.  Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.  Крупнофракционный – сбор и хранение на площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков. |
| Ветошь, опилки загрязненная маслами (обтирочный материал) | Сбор и хранение в закрытой ёмкости (контейнер, бочка, мешок) отдельно от других отходов. Ёмкость может располагаться в помещении с бетонным полом.  При хранении отходов на улице допускается в контейнере с крышкой, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. |
| Древесные отходы, опилки древесные и древесная пыль | Опил и пыль – в закрытой ёмкости (контейнер, бочка, мешок). Ёмкость может располагаться в помещении с бетонным полом. При хранении отходов на улице допускается в контейнере с крышкой, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.  Древесные кусковые отходы – в закрытой ёмкости (контейнер, бочка, мешок) или навалом на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью и укрытием от атмосферных осадков. |
| Лом черных и цветных металлов | Крупный металлолом – навалом на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью, имеющей укрытие от атмосферных осадков.  Мелкий металлолом и лом цветных металлов – в металлическом контейнере с крышкой, расположенном на площадке с водонепроницаемым покрытием, либо в помещении. |
| Стружка черных металлов | Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнер может располагаться в помещении, либо на улице.  При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. |
| Грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ (загрязненный и незагрязненный) | На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков. |
| Отходы асфальтобетона | На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков. |
| Абразивные круги отработанные и лом абразивных кругов | Сбор и хранение в металлическом контейнере с крышкой. Контейнер может располагаться в помещении с бетонным полом, либо на улице.  При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. |
| Остатки и огарки стальных сварочных электродов | Сбор и хранение в металлическом контейнере с крышкой. Контейнер может располагаться в помещении, либо на улице.  При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. |

* 1. В отношении видов отходов, не указанных в таблице, при осуществлении временного хранения руководствоваться требованиями п.п. 3.6., 3.7. СанПиН 2.1.7.1322-03. 2.1.7. «Почва. Очистка населённых мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 N 80.
  2. Обустройство объектов для хранения отходов является обязанностью Подрядчика.
  3. Предельный срок хранения отходов составляет – не более 6 месяцев.
  4. Срок хранения определяется с учётом вместимости объекта хранения и недопустимости переполнения объекта.

1. Металлолом, полученный при производстве СМР в результате демонтажа оборудования, сетей и сооружений, передаётся Заказчику в полном объёме.
2. Осуществлять вывоз прочих отходов (за исключением металлолома), образующихся в период производства работ, по истечении срока хранения, но не позднее срока завершения работ, для дальнейшего размещения, утилизации или использования. Передачу отходов на размещение, утилизацию или использование осуществлять организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности.
3. Обязанность внесения платы за размещение отходов, образующихся при производстве работ, возлагается на Подрядчика.

Приложение № 2

к техническому заданию

**РЕЕСТР**

**исполнительной документации**

1. Документы, удостоверяющие качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования (сертификаты соответствия, сертификаты о пожарной безопасности, сертификаты качества, паспорта, протоколы испытаний).

2. Техническая документация предприятий – изготовителей (гарантийные талоны, инструкции, руководства по эксплуатации, информационные листы).

3. Копии свидетельств, выданных саморегулируемой организацией всех участвовавших при производстве работ, проводивших СМР, испытания и измерения.

4. Перечень организаций, участвующих в производстве строительно-монтажных работ с указанием видов выполненных ими работ, фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за их выполнение и данных о наличии соответствующих лицензий.

5. Копии удостоверений лиц, ответственных за качество монтажа, проверку качества выполненных работ

6. Копии приказов о назначении ответственных производителей работ, инженерно-технического надзора.

7. Документы, удостоверяющие качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования (сертификаты соответствия, сертификаты о пожарной безопасности, сертификаты качества, паспорта, протоколы испытаний).

8. Техническая документация предприятий – изготовителей (гарантийные талоны, инструкции, руководства по эксплуатации, информационные листы).

9. Эксплуатационная документация:

- инструкция по монтажу оборудования;

-руководство по эксплуатации оборудования;

-паспорта на оборудование.

10. Общий журнал работ.

11. Специальные журналы работ.

12. Акты об испытании сварных соединений.

13. Акт выполненных работ, составленные по форме КС-2, КС-3.

14. Акт приёмки законченного строительства объекта по форме КС-11.